



ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES  
TEAMS SUCHEN WIR AB SOFORT  
EINE/N MITARBEITER/IN



# FINANCE & RECHNUNGSWESEN

CA. 30 STUNDEN/WOCHE

## DEINE BENEFITS

- Ausgewogene Work-Life Balance durch flexible Arbeitszeiteinteilung und Möglichkeit auf 4 Tage-Woche
- Home Office Möglichkeit
- Zuschuss zum täglichen Mittagessen
- Kostenlose überdachte Parkmöglichkeiten und gute öffentliche Anbindung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigungen bei diversen Shops und Partnerunternehmen
- Ein tolles, dynamisches Team, das dich mit Freude empfängt und an deiner Entwicklung teilnimmt
- Langfristige Zusammenarbeit mit Entwicklungsperspektiven
- Ein Jahresbruttogehalt (auf Vollzeit-Basis) EUR 50.000,00 + Überzahlung abhängig von Vorerfahrung und Qualifikation

## DEINE AUFGABEN

- Selbstständige Durchführung der laufenden Buchhaltung, Anlagenbuchhaltung sowie des Zahlungsverkehrs bis zur Rohbilanz
- Laufende Abstimmungsarbeiten, Stammdatenpflege, Mahn- und Meldewesen
- Mitarbeit bei der termingerechten Bearbeitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Kostencontrolling hinsichtlich der Umbauarbeiten
- Ansprechpartner für Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und div. Behörden
- Mitarbeit bei Digitalisierungs- und Prozessoptimierungsarbeiten zum Gewährleisten einer tagesaktuellen und effizienten Buchhaltung

## DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit erfolgreich abgelegter Buchhalterprüfung
- Bilanzbuchhalterprüfung von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Selbständige, sehr genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Teamplayer mit einer Hands-On-Mentalität
- Erfahrung mit der BMD Software von Vorteil

Haben wir dein Interesse geweckt?  
Dann sende einfach deine  
Bewerbung an:

[julia.moser@sep.at](mailto:julia.moser@sep.at)

## BENEFITS



FAMILIÄRES  
ARBEITSKLIMA



MITARBEITER  
VORTEILSCARD



FLEXIBLE  
ARBEITSZEIT

Druckereistraße 3-30, 4810 Gmunden

[www.sep.at](http://www.sep.at)